SCOALA GIMNAZIALA NR.4 "FRAȚII POPEEA"

Str. Viitorului, nr. 7A, Săcele
505600, Brașov
Tel: +40 (0)268 274133
Fax: +40 (0)268 274133
Email:scoala4.sacele@isjbrasov.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.1455/23.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 03.09.09.2026

Aprobat în C. A. din data de 23.09.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026-2030

Director,

Prof. Brașoveanu Camelia Georgeta

CUPRINS:

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE 3

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 4

CONTEXT LEGISLATIV 6

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ŞCOLII 7

I.1 Prezentare generală 7

I.2. Scurt istoric 7

I.3. Oferta educațională 9

I.4. Cultura organizațională 11

Promovarea unei educații incluzive 14

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN* 15

II.1. Context European 15

II.2. Context național - regional și local 15

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 17

III.1 Informații de tip cantitativ 17

III.2 Informații de tip calitativ 21

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E 25

IV.1. Context politic 25

IV.2. Context economic 26

IV.3. Context social 27

Factori sociali care influențează procesul educațional: 27

IV.4. Context tehnologic 27

IV.5. Context ecologic 28

CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T 28

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA 32

CAPITOLUL VII: *MISIUNEA ŞCOLII* 32

CAPITOLUL VIII: ŢINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 33

CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI 42

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT 45

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale Nr.4 „Fraţii Popeea" în perioada septembrie 2026 - septembrie 2030. Perioada de implementare de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere către tânăra generaţie a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând armonizarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii. avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea

eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2026-2030 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al şcolii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare).
- Oferă colectivului şcolii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii.
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională.
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul şcolii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii şcolii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat prîntr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de Dezvoltare al Instituției ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi considerăm că trebuie să realizăm o planificare coerentă, care să permită și implementarea în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice la resursele de care dispune școala în prezent și pe care estimează ca le poate dobândi în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun datorită faptului că derivă din planul de dezvoltare anterior și ține cont de realizările acestuia. În plus, acesta aderă la perspectiva educațională europeană a formării competențelor cheie din cele 8 domenii de dezvoltare.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:
-Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✓ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titulatura oficială a unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FRAȚII POPEEA
Adresa: Strada VIITORULUI NR.7A, jud.BRAȘOV
Tipul unității: Gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax: 0268274133 /0268274133
E-mail: scoala4.sacele@isjbrasov.ro
Web site: https://www.scoalafratiipopeea.ro/
Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Scurt istoric al școlii:

Scoala Gimnaziala Nr.4 „Fratii Popeea" Sacele se bucură de o îndelungată tradiție, instituția cunoscând peste un secol de existență, timp în care se va înscrie într-un firesc și continuu proces de evoluție în raport cu cerințele vremii.

Se cuvine să punctăm câteva repere care i-au marcat evoluția până la atingerea stadiului actual:

- în **1873,** pe temelia unei clădiri, ce adăpostise Școala Confesională de pe lângă Biserica "Sfânta Adormire" , se va ridica o nouă constructie (actuala "scoala veche"), unde vor funcționa clasele primare I-IV.
- Acest edificiu va lua naștere prin grija întregii comunități bisericești de pe plaiurile săcelene din acele timpuri, ce și-a dorit să contribuie, în acest fel, la dezvoltarea învățământului local și să deschidă o nouă cale de acces la instruire, educație, cultură.



- Pe frontiscipiul cladirii, se află şi acum următoarea inscripţie datând din acele vremuri de demult:

"Luminează-te şi vei fi,

Voesce şi vei pute' "

„Prin staruinta neobosită a Onor. preoti Negoe Popea şi Radu Popea, judelui Voicu V. Rosculetiu, epitropiloru Voicu Rosculetiu sen. Stanu Gaitanu, George Gologanu şi Ioan Sieitanu si prin contribuirea intregei comune bisericesci s-a ridicatu acestu edificiu scolasticu in a.1873 fiindu Arhiepiscopu Metropolitulu Andreiu Baronu Saguna si Vicariu gener, Archimandritulu Nicolai Popea."

- în **1905** iau fiinţă, în cadrul institutiei, clasele a V-a şi a VI-a
- din **1919** instituţia, cu predare doar pentru clasele I-V, va purta numele de "Şcoala Urbană de Stat Nr.2"
- anul **1926** marcheaza reînfiinţarea clasei a VI-a
- în **1927** se introduce şi predarea pentru clasa a VII-a
- din **1951** instituţia va purta numele de " Şcoala Elementară de 7 Ani Nr.9"
- în **1962** scoala primeşte denumirea de Şcoala Generală Nr.4 Săcele
- din **1975**, şcolii cu predare pentru clasele I-VIII, îi va fi dat în folosinţă un nou corp, alături de cel vechi (clădirea ce datează din 1873), cunoscut sub numele de "şcoala mare", situat pe strada Viitorului, nr.7A.
- Despre Parintele Nicolae Popeea (1826-1908) (al cărui nume şcoala îl poartă) putem spune că se numără printre personalităţile marcante ale Săcelelor deoarece s-a evidenţiat ca istoric şi cărturar deosebit al timpului său. În 1870 îl aflăm ca vicar şi secretar particular al episcopului (canonizat recent) Andrei Şaguna. Ulterior este ales Episcop de Caransebeş. Ca episcop s-a îngrijit de şcolile patriarhale. În 1877 devine membru de onoare al Societăţii Academice Române.
- Alte personalităţi născute la Săcele au fost: lingvistul şi filologul George Giuglea (1884-1967), profesorul Nicolae R. Colceag (1863-1942), cel care a dat numele renumitului liceu „ Gh. Şincai" din Bucureşti şi a intrat în legendă prin vocaţia sa de Mecena al Învăţamîntului şi a stării de sănătate de la Săcele. L-am menţiona şi pe cunoscutul librar şi editor bucureştean Ioan V. Socec (1830-1896) şi el săcelean prin origine.

- Îl avem apoi pe Ioan U. Soricu (1882-1957), profesor şi poet ardelean trăitor la Sibiu. În sfârşit, Săcelele se mândreşte cu activitatea de excepţie a cărturarului Victor Tudoran (1910-1980), întemeietorul publicisticii la Săcele, prin revistele „Viaţa săceleană" şi „ Plaiuri săcelene" (1931-1940), primele reviste de cultură şi atitudine apărute într-o localitate rurală (Satulung-Braşov) în perioada interbelică. Revista „Plaiuri săcelene" continuă să apară şi astăzi, trimestrial, într-o serie nouă fiind editată de către A.C.S. „Izvorul" din Săcele.
- George Moroianu - poate figura cea mai reperezentativă a locului - îi ridică pe discipolii săi, profesorii universitari Gheorghe Dragoş (1898-1978) şi Victor Jinga (1901-1990)- economişti de seamă ai ţării, autori ai unor doctrine care şi astăzi îşi menţin actualitate.
- Istoricul şi pedagogul Ilie Minea (1881-1943) se stabileşte, prin 1922, la Iaşi, ocupând, la Universitate, catedra de istorie pe care o deţinuse ilustrul său predecesor, savantul A.D. Xenopol.
- Cu asemenea „zestre" admirabilă, cu asemenea oameni de excepţie, cultura şi spiritualitatea săcelenă are o identitate bine precizată, inconfundabilă .
- În toamna anului 2006, şcoala îşi face o datorie de onoare fata de ctitorii săi , completându-şi numele astfel: Şcoala Generală Nr.4 "Fraţii Popeea" Săcele
- Începand cu noiembrie 2012, şcoala se redenumeşte *Şcoala Gimnazială Nr.4 „Fraţii Popeea"*

I.3. Oferta educaţională

Oferta educaţională Şcoala Gimnazială Nr.4 Fraţii Popeea este diversificată, de calitate şi asigură atingerea standardelor de învăţare şi promovare a valorilor europene într-un climat de siguranţă fizică şi psihologică.

Şcoala noastră dispune de toate condiţiile pentru ca elevii noştri să înveţe temeinic şi să îşi dezvolte competenţe şi atitudini care le vor permite să funcţioneze cu succes, ca adulţi, într-o societate democratică. Există un număr de **25** săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile primar şi gimnazial, laborator de informatică cu conectare la Internet, sală şi teren de sport. O gamă largă de activităţi şcolare şi extraşcolare vor valorifica şi dezvolta talentele şi interesele specifice elevilor şi vor contribui esenţial la formarea acestora ca personalităţi echilibrate şi armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă şi polivalentă.

Oferta educaţională

Şcolii Gimnaziale Nr.4 Fraţii Popeea. şcolarizează copii, cu vârsta între 6-15 ani:

- învăţământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

Pentru anul şcolar 2026-2027, conform planului de şcolarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administraţie, oferta de şcolarizare pentru clasele de început este:

- 3 clase pregătitoare
- 2 clase a V-a

De asemenea, pentru anul şcolar 2026 – 2027, dispunem de locuri libere pentru clasele care nu sunt la început de ciclu şcolar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer şcolar, conform informaţiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Şcolii Gimnaziale Nr.4 Fraţii Popeea urmăreşte ca şi în anul şcolar 2026-2027 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane şi materiale în scopul de a răspunde nevoilor şi intereselor elevilor şi părinţilor prin:

- Aplicarea curriculumului, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice în funcţie de opţiunile elevilor;
- Existenţa unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecţionarea cadrelor didactice

OBIECTIVELE SPECIFICE ŞCOLII:

- Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecţionare şi formare continuă
- Organizarea de activităţi de instruire şi consiliere pentru elaborarea de programe de opţional competitive
- Dezvoltarea competenţelor de comunicare ale elevilor
- Depistarea, dezvoltarea si cultivarea talentelor
- Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze şi franceze

- Cultivarea capacității creative a elevilor
- Educarea elevilor pentru mediu
- Dezvoltarea toleranței
- Accesarea unor proiecte europene
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale
- Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii
- Atragerea de resurse extrabugetare

I.4. Cultura organizațională

Cultura organizațională a școlii noastre se bazează pe un set de valori și principii comune. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Rareori se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar la Școala Gimnazială Nr.4 „Frații Popeea". este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției în activitățile școlii. Climatul stimulaNT oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice bazându-se pe respect și sprijin colaborativ.

Conducerea școlii este deschisă și ia în considerare sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

PARTEA VIZIBILĂ

Cultura organizațională în școala noastră se definește și prin elemente vizibile, devenite tradiție de-a lungul anilor:

- **Însemnele scolii** (cod de culoare: albastru),
- **Revista „ Surâs de mugur"** ce se publică on line semestrial și care oglindește cele mai reușite activități educative realizate de elevii noștri,
- **Ziua Porților Deschise** – organizată anual în luna mai, cu predilecție pentru viitorii elevi ai școlii și părinții acestora,
- **Festivitățile tradiționale de început și de sfârșit de an școlar**, cărora li s-au adăugat în ultimii ani

- ✓ ***Festivitatea specială de premiere a activităților extrașcolare*** în ziua de 1 Iunie, dar și ***Serbarea Școlii*** (desfășurată cu predilecție în cursul *Săptămânii altfel*), care pune în valoare toate talentele elevilor noștri și întărește în mod armonios relația famile - școală.

- ➢ ***Târgul de Crăciun organizat în ultima săptămână de școală din luna decembrie***
- ➢ ***Școala de Vară***
- ➢ ***Ambasada Elevilor „Stop Bullying"***
- ➢ ***Revista destinată elevilor „Portret de elev"***
- ➢ ***Voluntariat în proiecte sociale și ecologice***
- ➢ ***Ziua Europeană a Sportului***
- ➢ ***Tabere și ateliere tematice***

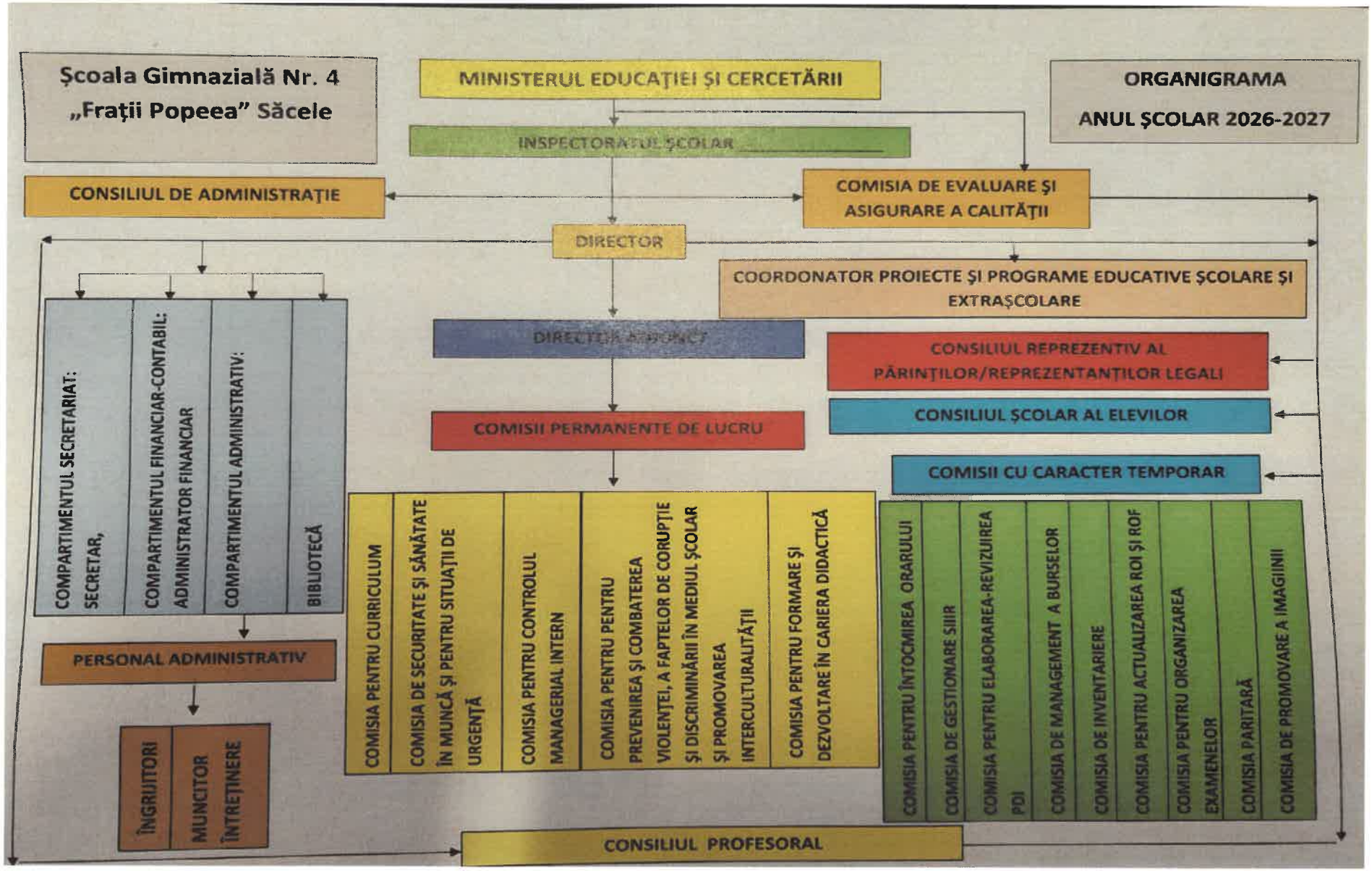
PARTEA INVIZIBILĂ

Normele - modul în care organizaţia defineşte ceea ce este drept/corect şi nederept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membri organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.


Școala Gimnazială Nr. 4
„Frații Popeea" Săcele
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ORGANIGRAMA
ANUL ȘCOLAR 2026-2027
INSPECTORATUL ȘCOLAR
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
DIRECTOR
COORDONATOR PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
DIRECTOR ADJUNCT
CONSILIUL REPREZENTIV AL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI
CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
COMISII PERMANENTE DE LUCRU
COMISII CU CARACTER TEMPORAR
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT: SECRETAR,
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL: ADMINISTRATOR FINANCIAR
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV:
BIBLIOTECĂ
PERSONAL ADMINISTRATIV
ÎNGRIJITORI
MUNCITOR ÎNTREȚINERE
COMISIA PENTRU CURRICULUM
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI
COMISIA DE GESTIONARE SIIIR
COMISIA PENTRU ELABORAREA-REVIZUIREA PDI
COMISIA DE MANAGEMENT A BURSELOR
COMISIA DE INVENTARIERE
COMISIA PENTRU ACTUALIZAREA ROI ȘI ROF
COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENELOR
COMISIA PARITARĂ
COMISIA DE PROMOVARE A IMAGIINII
CONSILIUL PROFESORAL

Promovarea unei educații incluzive

Școala noastră este o instituție deschisă tuturor copiilor, o școală prietenoasă, flexibilă, care abordează procesul de predare - învățare - evaluare într-un mod dinamic și atractiv. Factorul de bază în incluziunea socială îl constituie sprijinirea tuturor elevilor noștri în adaptarea la procesul educațional, prin eliminarea prejudecăților legate de apartenența la un anumit mediu și a barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunități.

Conceptul de bază al școlii incluzive pe care îl aplicăm îl reprezintă egalitatea de șanse, prin intermediul căruia contribuim la reducerea semnificativă a atitudinilor subiective, de ordin etnic sau social.

Facilităm accesul tuturor copiilor la o educație de calitate prin:

- Abilitarea curriculară la nevoile specifice elevilor noștri;
- Utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev;
- Implicarea comunității în viața școlară;
- Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- Oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul";
- Îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dîntr-o comunitate.
- Elaborarea și implementarea de proiecte la nivel de clasă și școală cu scopul promovării drepturilor fundamentale ale omului și ale copilului
- Oferirea de consiliere individuală, a copilului și al părinților/reprezentantului legal, atât prin intermediul consilierului școlar, cât și prin intermediul dirigintelui/ învățătorului la clasa de care aparține elevul
- Adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare și stabilirea unei strategii de management care ține cont de mediul de proveniență, nivelul de trai, gradul de alfabetizare, necesități ale copiilor și familiilor din medii dezavantajate economic sau social.
- Sprijinirea elevilor cu dizabilități de ordin psihologic sau fiziologic în participarea fizică la activități, în integrarea în colectiv, dar și a părinților acestora în vederea facilitării accesului copiilor cu cerințe educaționale speciale la actul instructiv-educativ.

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

II.1. Context European

Reforma curriculară – a programei şcolare şi, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învăţământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învăţământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă" educaţională din ultimii o sută de ani, contestată de alţii, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici şi pasiuni.

Şcoala noastră are în vedere recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind Europene privind competentele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi. În acest sens se conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă. Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale şi vizează atât domenii „academice" (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe şi tehnologie), precum şi aspecte inter-disciplinare şi trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curicuare.

Ţintele strategice pentru perioada 2026-2030 includ dimensiunea europeană, care vizează formarea acestor competenţe.

II.2. Context naţional - regional şi local

Premisa politicii Ministerului Educaţiei şi Cercetării privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin şi principalele domenii în care va acţiona strategia de descentralizare. Provocările din aceste domenii se referă la:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia şcolii (CDŞ), redus ca pondere faţă de nevoile şi interesele comunităţii locale.
- CDŞ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice şi nu ale comunităţii (elevi, părinţi, agenţi economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Naţional pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele şcolare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul preţului în faţa calităţii.

b) Evaluarea şi certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Reţeaua şcolară şi fluxurile de elevi:

- Fluctuaţia numărului de elevi;
- Dinamica mobilităţii în străinătate a familiilor cu copii;

d) Conducere şi administrare:

· Insuficienţa fondurilor destinate şcolilor pentru reparaţii, investiţii şi dotări;

· Administrarea curentă a patrimoniului şi a fondurilor şcolii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

· Comunitatea locală şi chiar directorul şcolii sunt lipsiţi de multe ori de autoritatea decizională în privinţa personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Şcolar şi al Ministerului.

· Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea şi normarea personalului didactic.

f) Politicile de finanţare:

· Imposibilitatea finanţării coerente, pe bază de formule şi standard, din cauza constrângerilor legislative.

· Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate şi de performanţă educaţională.

g) În afara domeniilor menţionate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranţă şi alte domenii ale educaţiei şi al vieţii şcolare cum ar fi:

· Sistemele de management al calităţii (inspecţie, control şi asigurare a calităţii).

· Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu şcolar la altul şi de transfer de la o unitate şcolară la alta.

· Inspecţia şcolară - sub diferitele ei tipuri şi forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării strategiei de dezvoltare a instituţiei noastre. Pornind de la situaţia existentă, aceasta îşi propune obţinerea unor rezultate şi efecte durabile la nivelul sistemului şcolar:

· Eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor;

· Democratizarea sistemului educaţional;

· Transparenţa decizională;

· Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale;

· Stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice;

• Internaţionalizarea şcolii;

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul şcolar 2026-2027 şcolarizăm un număr de 515 de elevi. Elevi provin, în majoritatea lor, din circumscripția şcolară. Aproximativ 20% dintre elevi, aparțin altor circumscripții şcolare, în special de la Școala Gimnazială Nr.5 Săcele.

Elevii sunt repartizaţi în 15 clase la ciclul primar şi în 9 clase la ciclul gimnazial. Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii sunt distribuiţi pe clase astfel:

ELEVII

Anul 2026-2027

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	67
Clasa I	60
Clasa a II- a	60
Clasa a III- a	66
Clasa a IV- a	54
TOTAL	**307**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	59
Clasa a VI-a	64
Clasa a VII- a	43
Clasa a VIII- a	42
TOTAL	**208**

Numărul de elevi în ultimii 3 ani şcolari;

An şcolar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi	510	503	522

Prognoză pe următorii 2 ani:

An şcolar	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Număr de elevi	515	538	505

Anul 2027-2028

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	65
Clasa I	67
Clasa a II- a	60
Clasa a III- a	60
Clasa a IV- a	66
TOTAL	**318**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	54
Clasa a VI-a	59
Clasa a VII- a	64
Clasa a VIII- a	43
TOTAL	**220**

Anul 2028-2029

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	60
Clasa I	65
Clasa a II- a	67
Clasa a III- a	60
Clasa a IV- a	60
TOTAL	**312**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	66
Clasa a VI-a	54
Clasa a VII- a	59
Clasa a VIII- a	64
TOTAL	**243**

Se preconizează că numărul de elevi nu va fluctua semnificativ.

RESURSE UMANE (PERSONAL)

UNITATEA ŞCOLARĂ:SCOALA GIMNAZIALA NR.4 FRATII POPEEA SĂCELE	Primar - clasa pregatitoare	Primar*	Gimnazial*	TOTAL
Didactic_norme	3	12	17,25	32,25
Didactic_aux_norme		1,5	1	2,50
Nedidactic_norme		2,5	2,5	5,00
Total_norme				39,75

PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2026-2027 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 30 cadre didactice.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	LABORANT
2,5	1	0,5	0,5	0,5

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor şcolar	Muncitor
5	4	1

RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 2 corpuri de clădire. Un corp de clădire cuprinde 21 săli de clasă, cancelarie, cabinet director, secretariat, laborator TIC, biblioteca, iar în celălalt corpul destinat îşi desfăşoară activitatea 4 clase de la învăţământul primar.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, caldă şi rece, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, table inteligente, all in oane, imprimanta.

De asemenea, la nivelul şcolii există numeroase materiale sportive.

Şcoala este dotată cu internet şi este conectată la internet prin două reţele diferite.

Resurse informaţionale

- ✓ Fond carte 7415 volume în 2026
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ mici sponsorizări- donaţii

III.2 Informaţii de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe **comunicare, colaborare, respect reciproc**.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social combinat;

- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;

-modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, respectarea parțială a regulamentului de ordine interioară, lipsă de respect față de cadre didactice, colegi, personal auxiliar, lipsă de responsabilitatea în ceea ce privește îndatoririle și obligațiile elevilor.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Responsabilii de arii curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund, în colaborare cu conducerea unității. Managementul urmărește și îndrumă personalul didactic și nedidactic în implementarea modificărilor legislative survenite pe parcursul anului școlar. În plus, se preocupă de asigurarea formării continue a cadrelor didactice și a îmbunătățirii și modernizării spațiilor educaționale.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având întâlniri frecvente şi o bună relaţionare cu Consiliul Reprezentativ al părinţilor.

Părinții elevilor se implică în activitățile educaționale și de modernizare prîntr-o colaborare strânsă între unitatea şcolară şi Asociaţia Părinţilor ASPAR Popeea. Aceştia se întâlnesc în mod frecvent pentru a analiza oportunitățile de finanțare și dezvoltare a procesului instructiv-educativ.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţă de şcoală, în rezultatele şcolare şi în starea de bine a elevilor.

Colaborarea cu autoritățile locale se desfășoară în condiții bune, instituția manifestând deschidere și implicare în susținerea programelor și proiectelor propuse, precum și în implementarea acestora.

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2025-2026, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă.

Statistic, din cei 522 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 505 elevi, diferența fiind plecaţii şi veniţii, au promovat 495 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparaţie, situaţia privind rata de promovare în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi rămaşi înscrişi	499	502	505
Număr de elevi promovaţi	479	478	494

TOTAL ȘCOALĂ	**95,99%**	**95,21%**	**97,82%**

Clasa	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025	Promovabilitate 2025-2026	obs
TOTAL PRIMAR	98,92%	98,00%	99,30%	
TOTAL GIMNAZIU	92,23%	91,08%	95,89%	

Analizând rezultatele din ultimii trei ani școlari, se constată o ușoară scădere a ratei de promovare în anul școlar 2024–2025, urmată de o creștere semnificativă în anul școlar 2025–2026, atât la nivel primar (99,30%), cât și la nivel gimnazial (95,89%).

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Situatie scolara	2023-2024	2024-2025	2025-2026	obs
Repetenţi	20	24	11	
PROCENT	4,00%	4,78%	2,17%	
abandon	0	0	1	
PROCENT	0, 00%	0, 00%	0,19%	

Analizând situația din ultimii trei ani școlari, se constată o creștere a numărului elevilor repetenți în anul 2024–2025, urmată de o scădere semnificativă în anul 2025–2026, de la 24 la 11 elevi. În ceea ce privește abandonul școlar, în primii doi ani analizați nu au fost înregistrate cazuri, iar în anul școlar 2025–2026 s-a înregistrat un singur caz, reprezentând 0,19% din totalul elevilor.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2023-2024	499	22720	13870	8850	**45,53**
2024-2025	502	28232	16709	11523	**56,13**
2025-2026	505	32347	21559	10788	**61,97**

Analizând situația absențelor din ultimii trei ani școlari, se constată o tendință de creștere a numărului total de absențe, de la 22.720 în anul școlar 2023–2024, la 28.232 în 2024–2025 și 32.347 în 2025–2026. De asemenea, media absențelor pe elev a crescut de la 45,53 la 61,97.

În anul școlar 2025–2026 se observă însă o scădere a numărului absențelor nemotivate, de la 11.523 la 10.788, concomitent cu creșterea numărului absențelor motivate.

SITUAŢIE STATISTICĂ
EVALUARE NAŢIONALĂ 2025-2026

SITUAŢIA PE TRANSE DE NOTE

CLASA	DISCIPLINA	Nr.elevi prezenti	Nr.note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10	PROMOVABILITATE
		Nr.elevi prezenti	Nr.note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10	PROMOVABILITATE
SCOALA 4	matematica	45	10	9	9	6	8	3		77,78
	lb.rom	45	1	9	7	12	8	8		97,78

Medie generala

		Nr.elevi prezenti	Nr.note sub 5	Nr. note 5-5.99	Nr. note 6-6.99	Nr. note 7-7.99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9.99	Nr. note 10	PROMOVABILITATE
SCOALA 4		45	4	10	9	10	7	5	0	91,11

Rezultate Evaluarea Naţională: 45 elevi înscrişi, 41 elevi au obţinut media peste 5 – 91,11% promovabilitate.

Prin comparaţie, situaţia privind rata de promovare a examenelor naționale, în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

Examen	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovare
Evaluare nationala	2025-2026	45	41	91,11%
	2024-2025	33	32	96,97%
	2023-2024	42	35	83,33%

Analizând rezultatele obținute la Evaluarea Națională în ultimii trei ani școlari, se constată o evoluție fluctuantă a ratei de promovare. Aceasta a crescut de la 83,33% în anul școlar 2023–2024 la 96,97% în 2024–2025, urmată de o scădere la 91,11% în anul școlar 2025–2026. Cu toate acestea, rata de promovare din ultimul an se menține peste nivelul înregistrat în anul 2023–2024.

Admiterea în învăţământul liceal

Din datele privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu rezultă că toţi absolvenţii claselor a VIIIa sunt cuprinşi într-o formă de învăţământ superioară nivelului gimnazial.

Admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte – Corn"
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Nr.4 „Fraţii Popeea" se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de Inspectoratul Şcolar Judeţean.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională,** cu reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare. Şcoala noastră urmăreşte educarea tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă într-un spaţiul transnaţional.

IV.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională urmăreşte integrarea reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin competenţele pe care şcoala le formează. Alături de acestea, şcoala îşi menţine rolul important în promovarea valorilor şi principiilor care se vor impune pe o piaţă internaţională.

Elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere (Săcele- Braşov): licee teoretice, vocaţionale şi tehnologice.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, dar acest lucru nu-i împiedică să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite precum şi rechizite gratuite oferite prin Programul Național de rechizite școlare.

Implicarea agenților economici în susținerea unităților de învățământ preuniversitar, prin donații și sponsorizări, se menține la un nivel redus, fiind necesară dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu mediul economic local.

Resursele financiare necesare desfășurării activității unității de învățământ sunt asigurate din fonduri publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

IV.3. Context social

Elevii unității de învățământ provin, în principal, din comunitatea locală a municipiului Săcele, caracterizată prin diversitate socială, economică și culturală. Situația socio-economică a familiilor influențează parcursul educațional al elevilor, existând și copii proveniți din medii vulnerabile, care necesită măsuri suplimentare de sprijin educațional și social.

Printre principalele probleme sociale cu impact asupra procesului educațional se regăsesc dificultățile materiale ale unor familii, implicarea redusă a părinților în educația copiilor, absenteismul și riscul de abandon școlar, precum și existența unor comportamente de risc în rândul elevilor. Prevenirea și diminuarea acestor situații necesită colaborarea permanentă dintre școală, familie, autoritățile locale și instituțiile cu atribuții în domeniul protecției și educației copilului.

Factori sociali care influențează procesul educațional:

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei de divorţ
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

IV.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC şi de includere a tehnologiei în activităţile la clasă.

Şcoala dispune de un laborator informatic cu 28 calculatoare. În cancelarie există trei calculatoare conectate la internet, o tablă interactivă şi un multifuncţional care deserveşte cadrelelor didactice. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet, tablă interactivă şi imprimantă. De asemenea, în secretariatul şcolii sunt două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare.

IV.5. Context ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea oamenilor. Educatia ecologica constituie o componenta importanta a procesului educational, iar cadrele didactice elaborează şi implementează proiecte la nivelul clasei şi a şcolii, atât în timpul orelor dedicate domeniului ecologic, cât şi în timpul perioadelor dedicate acestor la activităţi la nivel naţional.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Nr.4 Fraţii Popeea pentru perioada septembrie 2026 - septembrie 2030.

CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

Management şcolar, relaţii cu publicul şi imagine

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Directori sunt numiti prin decizie de detasare in interesul învăţământului ➢ Planul managerial întocmit conform cerinţelor şi adaptat la condiţiile concrete ale şcolii ➢ Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină ➢ Transparenţa procesului decizional ➢ Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administraţie ➢ Existenţa bazei de date privind	➢ Timpul de lucru încarcat al directorilor ➢ Slaba implicare a membrilor comisiilor în rezolvarea problemelor ➢ Suprapunerea lucrărilor urgente şi termene realiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Şcolar şi Primărie

populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative ➢ La inspecţiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite ➢ Transmiterea la timp a lucrărilor către instituţiile partenere şi către forurile ierarhic superioare ➢ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore ➢ Colaborarea eficientă a managementului cu reprezentanţii comisiilor şcolare	
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc. ➢ Sprijinul acordat de Primărie	➢ Supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului ➢ Supraîncarcarea fişei postului directorilor şi personalului didactic-auxiliar ➢ Suprapunerea termenelor pentru lucrări ➢ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ

Curriculum

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Comisia de curriculum îşi desfăşoară activitatea pe baza programului managerial propriu. ➢ La nivelul fiecărei comisii există materiale curriculare : planuri de învăţământ, programe, auxiliare, etc. ➢ Este respectat planul cadru ➢ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerintelor actuale ➢ Se utilizează metode moderne de predare iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➢ Manualele sunt în număr suficient ➢ Desfasurarea activitatii intr-un singur schimb	➢ Interesul scăzut al elevilor pentru performanţă ➢ Elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern ➢ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare ➢ Cadrele didactice debutante nu realizează proiecte de lecţie la fiecare oră

➢ Se realizează pregatire suplimentară cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Nationala	
Oportunităţi	***Amenințări***
- aprecierea favorabila a comunitatii raportata la unitatea scolara; - existenta unei oferte din partea CCD pentru formarea cadrelor privind asigurarea calitatii in invatamant, educatie incluziva, psihopedagogie speciala; - gratuitatea manualelor şi dreptul fiecărui cadru didactic de a alege manualul cel mai potrivit	- Dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii -Existenta ofertelor curriculare concurentiale ale unitatilor scolare invecinate; - Explozia informationala - Schimbari frecvente in strategia de reforma si in legislatia scolara.

Resurse umane

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic ➢ Susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Adaptarea la schimbările din sistem ➢ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate ➢ Interesul pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ	➢ Slaba participare la cursuri de formare continuă ➢ Existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală ➢ Insuficiente date privind recensământul copiilor ➢ Inexistenţa unui informatician ➢ Inexistenţa unei norme întregi pentru consilierul şcolar
Oportunităţi	***Amenințări***
➢ Oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare ➢ Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră	➢ Reducerea normelor didactice ➢ Mărirea normei didactice de predare la nivel național ➢ Costurile ridicate ale activităţilor de perfecţionare şi dezvoltare profesională ➢ Provenienta copiilor din familii dezorganizate şi medii sociale defavorizate

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	*Puncte slabe*
➢ Utilizarea eficientă a resurselor financiare ➢ Utilizarea PC, a echipamentelor tehnologice şi a programelor software în activitatea de secretariat, cea administrativă şi în activităţile educaţionale ➢ Conexiunea la Internet in toata scoala ➢ Spaţii igienizate, grupuri sanitare renovate ➢ Dotarea parţială cu mobilier nou ➢ Dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport ➢ Burse sociale, burse de merit, rechizite, programul social lapte şi corn ➢ Sponsorizări din partea Asociaţiei ASPAR Popeea	➢ Nu există laboratoare sau cabinete dotate corespunzator ➢ Necesitatea completării şi înnoirii periodice a materialelor didactice ➢ Fonduri limitate pentru mentenanța, repararea și înlocuirea echipamentelor existente
Oportunități	***Amenințări***
➢ Continuarea extinderii IT ➢ Colaborarea cu Primăria Municipiului Săcele şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➢ Existenta manualelor gratuite ➢ Efectele pozitive ale programelor guvernamentale desfăşurate în interesul copiilor.	➢ Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ➢ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

Relații cu comunitatea și parteneriate

Puncte tari	*Puncte slabe*
➢ Implicarea consilierului educativ in activitatea educativă şcolară si extraşcolară ➢ Buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice şi conducerea şcolii ➢ Diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole	➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale ➢ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➢ Serviciul pe şcoală al cadrelor didactice nu se desfăşoară în mod corespunzător, personalul de pază este inexistent. ➢ Număr redus de programe pe tematica „parenting”

➢ Colaborarea eficientă cu sindicatul ➢ Încheierea de parteneriate cu: şcoli din municipiu şi din alte judeţe, agenţi economici. ➢ Colaborarea cu Asociația Părinților ASPAR Popeea	
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Oferta de programe din partea comunităţii locale ➢ Sprijinul primăriei şi consiliului local în desfăşurarea unor programe	➢ Nivelul cultural al părinţilor şi situaţia lor materială ➢ Slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

„LUMINEAZĂ-TE ȘI VEI FI, VOIEȘTE ȘI VEI PUTEA!”

CAPITOLUL VII: *MISIUNEA ȘCOLII*

Școala Gimnaziala Nr.4 „Frații Popeea” își propune să asigure un învățământ de calitate, prin care slujește comunitatea, formeaza si dezvoltă la elevi personalități active și creative, cultiva sensibilitatea fata de valorile moral civice, respectul față de natura si mediul înconjurator.



Cambridge Assessment English

Școala Gimnazială Nr. 4 *Frații Popeea* Săcele















CAPITOLUL VIII: ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

Cele 5 arii de interes din care derivă țintele strategice sunt:

1. Management Curricular
2. Management Resurse Umane
3. Management Financiar
4. Management Educativ
5. Relația cu Comunitatea

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Nr.4 „Frații Popeea" în perioada 2026-2030: Fiecare țintă strategică este operaționalizată unitar prin toate cele cinci arii de interes: Management Curricular, Management Resurse Umane, Management Financiar, Management Educativ și Relația cu Comunitatea.



OPORTUNITATE, NECESITATE ŞI FEZABILITATE

Ţintele precizate s-au formulat în urma analizelor SWOT şi diagnozei mediului intern şi extern, fiind motivate prin:

- necesitatea creşterii şi menţinerii numărului de elevi, având în vedere concurenţa şcolilor din vecinătate
- nevoia de combinare a metodelor de predare tradiţionale şi moderne, datorită tendinţei unor cadre didactice de a aborda procesul instructiv doar din punct de vedere teoretic
- eficientizarea procesului educativ şi alegerea CDŞ în funcţie de nevoile individuale şi ale societăţii
- internaţionalizarea şcolii prin parteneriate care conduc la creşterea vizibilităţii şcolii şi oferirea de experienţe de învăţare pentru elevi şi cadre didactice
- elaborarea de proiecte şi programe benefice formării tinerilor
- necesitatea integrării elevilor din circumscriptie care provin din diferite medii socio-culturale pentru a crea un climat armonios

PROGNOZA REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

- **Procentul de promovare al examenelor naţionale va fi între 90%-95%**
- **Creşterea numărului de medii anuale între 9 şi 10**
- **Scăderea numărului de absenţe sub 50 absenţe per elev**
- **Participarea la cel puţin o olimpiadă anuală pentru disciplinele limba română, matematică, limba engleză, precum şi alte discipline**

În intervalul 2026-2030, şcoala noastră se va mobiliza pentru asigurarea unui act educational de calitate, a unui climat favorabil dezvoltării armonioase a copiilor şi creşterea vizibilitatea şcolii în comunitatea locală şi internaţională. În plus, va exista o preocupare permanentă pentru modernizarea spaţiilor şi resurselor educaţionale, pentru ridicarea la standarde internaţionale a procesului instructiv-educativ al viitorului cetăţean European.

Obiectivele propuse se vor reflecta atât în planurile manageriale ale comisiilor de lucru coordonate de CEAC în parteneriat cu conducerea şcolii, cât şi în rezultatele obţinute.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE	RESURSE	TERMENE	ETAPE	RESPONSABILI
1. Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor școlare prin dezvoltarea competențelor elevilor și valorificarea potențialului individual al acestora.	1. Management curricular: Elaborarea și aplicarea unor demersuri didactice diferențiate și a unor planuri educaționale personalizate, centrate pe formarea competențelor-cheie și pe progresul fiecărui elev.	Umane: cadre didactice, CEAC, consilier școlar, elevi. Informaționale: curriculum național, programe școlare, rezultate la evaluări, rapoarte de progres, planificări. Materiale/digitale: manuale, auxiliare, platforme educaționale, laborator TIC, table interactive. Financiare: buget local/de stat, fonduri pentru materiale didactice și programe educaționale.	Permanent; evaluare semestrială și anuală, 2026–2030	1. Analiza rezultatelor și a nevoilor individuale. 2. Stabilirea obiectivelor de progres și a măsurilor diferențiate. 3. Elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție/învățare. 4. Monitorizarea progresului prin evaluări formative. 5. Analiza rezultatelor și măsuri de ameliorare. 6. Diseminarea bunelor practici.	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC; responsabilii comisiilor metodice; cadrele didactice.
	2. Managementul resurselor umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și a creșterii performanțelor individuale și instituționale.	Umane: director, responsabili de comisii, mentori, cadre didactice, CCD/ISJ. Informaționale: analiza nevoilor de formare, fișe de evaluare, rapoarte de inspecție și asistență. Materiale/digitale: resurse de formare, platforme online. Financiare: buget pentru formare continuă, proiecte și programe de dezvoltare profesională.	Anual; conform planului de formare, 2026–2030	1. Identificarea nevoilor de formare. 2. Elaborarea planului anual de dezvoltare profesională. 3. Participarea la cursuri, mentorat, interasistențe și schimburi de bune practici. 4. Aplicarea la clasă a competențelor dobândite. 5. Evaluarea impactului asupra rezultatelor elevilor. 6. Revizuirea planului de formare.	Director; Consiliul de administrație; responsabilul cu formarea continuă; responsabilii comisiilor metodice; CCD/ISJ Brașov; cadrele didactice.
	3. Management financiar: Planificarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru susținerea activităților didactice, a programelor remediale și de performanță și pentru achiziția resurselor educaționale necesare.	Umane: director, CA, administrator financiar, comisii de specialitate. Financiare: buget local, buget de stat, sponsorizări/donații și alte surse legale. Materiale: baza materială existentă și necesarul de dotări. Informaționale: proiect de buget, referate de necesitate, plan de achiziții, rapoarte financiare.	Anual, la fundamentarea și execuția bugetului; monitorizare trimestrială, 2026–2030	1. Analiza necesarului de resurse. 2. Prioritizarea cheltuielilor în raport cu ținta strategică. 3. Fundamentarea bugetului și a achizițiilor. 4. Achiziția și distribuirea resurselor. 5. Monitorizarea execuției bugetare și a utilizării dotărilor. 6. Evaluarea eficienței și raportarea.	Director; Consiliul de administrație; administratorul financiar; responsabilul cu achizițiile; Comisia pentru curriculum; CEAC.
	4. Management educativ: Consolidarea unui climat educațional centrat pe progres, motivație, participare activă și valorizarea performanțelor elevilor, prin activități de consiliere, sprijin, prevenție și educație nonformală.	Umane: consilier educativ, consilier școlar, diriginți/învățători, cadre didactice, Consiliul elevilor. Materiale: spații școlare, materiale pentru activități extracurriculare. Informaționale: planul activităților educative, chestionare privind starea de bine, situația absențelor și rezultatelor. Financiare: bugetul școlii și resurse atrase prin proiecte/parteneriate.	Permanent; activități planificate lunar/semestrial, 2026–2030	1. Analiza stării de bine, a motivației și participării elevilor. 2. Planificarea activităților de consiliere, prevenție și valorizare a performanței. 3. Implementarea activităților. 4. Monitorizarea participării și a efectelor. 5. Evaluarea prin feedback și indicatori de progres. 6. Măsuri de îmbunătățire.	Director; consilierul educativ; consilierul școlar; diriginții/învățătorii; Consiliul elevilor; cadrele didactice.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE	RESURSE	TERMENE	ETAPE	RESPONSABILI
	5. Relația cu comunitatea: Consolidarea colaborării dintre școală, familie, Inspectoratul Școlar Județean Brașov, autoritățile locale și alți parteneri educaționali, în vederea susținerii progresului și performanței elevilor.	Umane: conducerea școlii, cadre didactice, elevi, părinți, parteneri instituționali. Informaționale: rapoarte, chestionare, procese-verbale, acorduri de parteneriat. Materiale/digitale: site-ul școlii, canale de comunicare, spații pentru întâlniri. Financiare: resurse proprii și contribuții/finanțări legale ale partenerilor.	Permanent; analiză semestrială și anuală, 2026–2030	1. Identificarea nevoilor de colaborare. 2. Stabilirea/actualizarea parteneriatelor. 3. Informarea și implicarea părinților și comunității. 4. Derularea activităților comune. 5. Colectarea feedbackului. 6. Evaluarea impactului și diseminarea rezultatelor.	Director; Consiliul de administrație; consilierul educativ; reprezentanții părinților; responsabilul cu promovarea imaginii școlii; partenerii instituționali.
2. Adaptarea și diversificarea ofertei curriculare în raport cu nevoile și interesele elevilor și cu cerințele actuale ale educației.	1. Management curricular: Proiectarea și diversificarea ofertei curriculare, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, pe baza analizei nevoilor și intereselor elevilor și ale comunității.	Umane: Comisia pentru curriculum, cadre didactice, elevi, părinți. Informaționale: curriculum național, programe școlare, chestionare de nevoi, oferta CDEOȘ/CDȘ, rezultate școlare. Materiale/digitale: auxiliare, resurse educaționale deschise, platforme și echipamente digitale. Financiare: buget pentru resurse curriculare și activități opționale.	Anual, înaintea aprobării ofertei curriculare; monitorizare semestrială, 2026–2030	1. Analiza intereselor și nevoilor elevilor. 2. Consultarea elevilor și părinților. 3. Proiectarea opționalelor și a activităților interdisciplinare. 4. Avizarea și aprobarea ofertei. 5. Implementarea și monitorizarea. 6. Evaluarea satisfacției și a rezultatelor. 7. Revizuirea anuală a ofertei.	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC; cadrele didactice; Consiliul elevilor.
	2. Managementul resurselor umane: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru proiectarea curriculumului, utilizarea metodelor interactive, evaluarea formativă, diferențierea și integrarea tehnologiei în procesul educațional.	Umane: director, Comisia pentru curriculum, cadre didactice, formatori CCD/ISJ. Informaționale: analiza nevoilor de formare, oferta de formare continuă, exemple de bună practică. Materiale/digitale: platforme de formare, echipamente TIC. Financiare: fonduri pentru cursuri, proiecte și schimburi de experiență.	Anual, conform planului de formare, 2026–2030	1. Identificarea nevoilor de formare. 2. Selectarea programelor relevante. 3. Formarea cadrelor didactice. 4. Aplicarea metodelor și instrumentelor dobândite. 5. Interasistențe și schimb de bune practici. 6. Evaluarea impactului și actualizarea nevoilor.	Director; responsabilul cu formarea continuă; Comisia pentru curriculum; responsabilii comisiilor metodice; cadrele didactice.
	3. Management financiar: Alocarea resurselor financiare necesare diversificării ofertei curriculare, achiziției de materiale și resurse digitale și susținerii activităților opționale și interdisciplinare.	Umane: director, CA, administrator financiar, Comisia pentru curriculum. Financiare: buget local/de stat, sponsorizări, proiecte cu finanțare externă. Materiale: materiale didactice, licențe, echipamente și consumabile. Informaționale: planul de achiziții, referate de necesitate, oferta curriculară aprobată.	Anual, corelat cu proiectul de buget și planul de achiziții, 2026–2030	1. Estimarea costurilor pentru oferta curriculară. 2. Stabilirea priorităților. 3. Identificarea surselor de finanțare. 4. Achiziția resurselor necesare. 5. Urmărirea utilizării și a execuției bugetare. 6. Evaluarea raportului cost–beneficiu.	Director; Consiliul de administrație; administratorul financiar; Comisia pentru curriculum; responsabilul cu achizițiile.
	4. Management educativ: Corelarea ofertei curriculare cu activități educative, extracurriculare și de orientare școlară, astfel încât elevii să își valorifice interesele, aptitudinile și potențialul personal.	Umane: consilier educativ, diriginți/învățători, consilier școlar, elevi. Informaționale: calendarul activităților educative, date privind interesele și opțiunile elevilor. Materiale: spații și materiale pentru cluburi, ateliere și activități extracurriculare. Financiare: bugetul școlii, proiecte și parteneriate.	Anual; implementare pe parcursul fiecărui an școlar, 2026–2030	1. Corelarea intereselor elevilor cu oferta extracurriculară. 2. Planificarea cluburilor, atelierelor și activităților de orientare. 3. Implementarea activităților. 4. Monitorizarea participării. 5. Evaluarea satisfacției elevilor. 6. Integrarea concluziilor în oferta anului următor.	Consilierul educativ; consilierul școlar; diriginții/învățătorii; cadrele didactice; Consiliul elevilor.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE	RESURSE	TERMENE	ETAPE	RESPONSABILI
	5. Relația cu comunitatea: Consultarea sistematică a elevilor, părinților și partenerilor comunitari și valorificarea expertizei acestora în proiectarea, promovarea și evaluarea ofertei educaționale.	Umane: elevi, părinți, reprezentanți ai comunității, instituții și agenți economici parteneri. Informaționale: chestionare, focus-grupuri, procese-verbale, acorduri de parteneriat. Materiale/digitale: site, formulare online, materiale de promovare. Financiare: resurse ale școlii și finanțări legale ale proiectelor comune.	Anual; consultare înaintea aprobării ofertei și evaluare la finalul anului școlar, 2026–2030	1. Stabilirea grupurilor consultate. 2. Aplicarea chestionarelor/focus-grupurilor. 3. Analiza propunerilor. 4. Integrarea propunerilor fezabile în oferta școlii. 5. Promovarea ofertei educaționale. 6. Evaluarea anuală împreună cu beneficiarii și partenerii.	Director; Comisia pentru curriculum; consilierul educativ; reprezentanții elevilor și părinților; responsabilul cu promovarea imaginii școlii; partenerii comunitari.
3. Dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, sigur și echitabil, care să asigure șanse egale la educație, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, precum și integrarea elevilor proveniți din medii vulnerabile.	1. Management curricular: Adaptarea strategiilor de predare-învățare-evaluare la nevoile individuale ale elevilor și aplicarea măsurilor de sprijin, recuperare și diferențiere pentru elevii aflați în situații de risc educațional.	Umane: cadre didactice, consilier școlar, profesor itinerant/de sprijin, elevi, părinți. Informaționale: planuri individualizate, situația absențelor, rezultate școlare, recomandări CJRAE. Materiale/digitale: resurse adaptate, tehnologii asistive, platforme educaționale. Financiare: buget pentru măsuri remediale și resurse de sprijin.	Permanent; monitorizare lunară și evaluare semestrială/anuală, 2026–2030	1. Identificarea elevilor cu nevoi de sprijin/risc. 2. Evaluarea nevoilor educaționale. 3. Elaborarea măsurilor individualizate și remediale. 4. Implementarea și colaborarea cu familia/specialiștii. 5. Monitorizarea frecvenței și progresului. 6. Reevaluarea și adaptarea intervenției.	Director; Comisia pentru curriculum; consilierul școlar; profesorul itinerant/de sprijin; diriginții/învățătorii; cadrele didactice.
	2. Managementul resurselor umane: Formarea personalului pentru educație incluzivă, prevenirea discriminării și a violenței, gestionarea situațiilor de risc și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din medii vulnerabile.	Umane: director, cadre didactice, consilier școlar, profesor itinerant/de sprijin, specialiști CJRAE. Informaționale: legislație și ghiduri privind incluziunea, fișe de caz, analiza nevoilor de formare. Materiale: suporturi de formare și instrumente de intervenție. Financiare: fonduri pentru formare și programe de prevenție.	Anual; formare și monitorizare pe parcursul fiecărui an școlar, 2026–2030	1. Analiza nevoilor de formare privind incluziunea și siguranța. 2. Planificarea formării. 3. Participarea la cursuri/ateliere. 4. Aplicarea procedurilor și strategiilor incluzive. 5. Consiliere și schimb de bune practici. 6. Evaluarea impactului.	Director; responsabilul cu formarea continuă; consilierul școlar; profesorul itinerant/de sprijin; CJRAE Brașov; cadrele didactice.
	3. Management financiar: Asigurarea și atragerea resurselor necesare accesibilizării mediului școlar, programelor de sprijin, consilierii, activităților de prevenire a abandonului și măsurilor destinate elevilor vulnerabili.	Umane: director, CA, administrator financiar, consilier școlar, parteneri. Financiare: buget local/de stat, programe sociale, proiecte, sponsorizări/donații legale. Materiale: dotări pentru accesibilizare, materiale de sprijin și siguranță. Informaționale: plan de nevoi, referate, evidența beneficiarilor și a intervențiilor.	Anual, la fundamentarea bugetului; actualizare în funcție de cazurile identificate, 2026–2030	1. Inventarierea nevoilor de accesibilizare și sprijin. 2. Estimarea costurilor și prioritizarea. 3. Identificarea surselor de finanțare. 4. Achiziția/realizarea dotărilor și serviciilor. 5. Monitorizarea utilizării resurselor. 6. Evaluarea eficienței și raportarea.	Director; Consiliul de administrație; administratorul financiar; responsabilul cu achizițiile; consilierul școlar; CEAC.
	4. Management educativ: Implementarea sistematică a programelor pentru incluziune, prevenirea absenteismului, abandonului școlar, violenței și discriminării, precum și pentru creșterea stării de bine și a participării elevilor.	Umane: consilier educativ, consilier școlar, diriginți/învățători, Comisia pentru prevenirea violenței, Consiliul elevilor. Informaționale: situația absențelor, chestionare de climat și stare de bine, proceduri de intervenție. Materiale: materiale de informare și spații pentru consiliere/activități. Financiare: buget și fonduri din proiecte.	Permanent; monitorizare lunară a absențelor și incidentelor, 2026–2030	1. Analiza absențelor, incidentelor și stării de bine. 2. Planificarea programelor de prevenție și incluziune. 3. Informarea elevilor și părinților. 4. Implementarea activităților. 5. Intervenția în cazurile de risc. 6. Monitorizarea indicatorilor. 7. Evaluarea și revizuirea măsurilor.	Director; consilierul educativ; consilierul școlar; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; diriginții/învățătorii; Consiliul elevilor.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE	RESURSE	TERMENE	ETAPE	RESPONSABILI
	5. Relația cu comunitatea: Dezvoltarea parteneriatelor cu familia, serviciile de asistență socială, instituțiile de siguranță publică, CJRAE și organizațiile comunitare pentru identificarea timpurie și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc.	Umane: părinți, Primăria Săcele, DAS/DGASPC, CJRAE Brașov, Poliția/Biroul Siguranță Școlară, ONG-uri și alți parteneri relevanți. Informaționale: protocoale, planuri de intervenție, rapoarte și evidențe de caz. Materiale: spații și mijloace de comunicare. Financiare: resurse instituționale și fonduri ale proiectelor comune.	Permanent; intervenție imediată pentru cazurile de risc și evaluare semestrială, 2026–2030	1. Cartografierea serviciilor și partenerilor relevanți. 2. Stabilirea protocoalelor și responsabilităților. 3. Identificarea și referirea cazurilor, cu respectarea confidențialității. 4. Intervenții multidisciplinare. 5. Monitorizarea cazurilor. 6. Evaluarea colaborării și actualizarea parteneriatelor.	Director; consilierul școlar; consilierul educativ; Primăria/DAS Săcele; CJRAE Brașov; DGASPC Brașov; Poliția/Biroul Siguranță Școlară; reprezentanții părinților; partenerii comunitari.
4. Modernizarea și dezvoltarea instituțională a școlii prin digitalizare, îmbunătățirea bazei materiale, dezvoltarea parteneriatelor și atragerea de resurse financiare suplimentare.	1. Management curricular: Integrarea resurselor și instrumentelor digitale în activitatea didactică și valorificarea proiectelor naționale și europene pentru inovarea și modernizarea curriculumului.	Umane: cadre didactice, responsabil TIC, echipa de proiecte, elevi. Informaționale: curriculum, resurse educaționale digitale, ghiduri Erasmus+/proiecte naționale. Materiale/digitale: laborator TIC, dispozitive, table interactive, internet, platforme și aplicații. Financiare: buget și finanțări din proiecte.	Anual; implementare și evaluare semestrială, 2026–2030	1. Analiza nivelului de digitalizare și a nevoilor curriculare. 2. Selectarea resurselor și proiectelor relevante. 3. Elaborarea/aplicarea proiectelor. 4. Integrarea instrumentelor digitale la clasă. 5. Monitorizarea utilizării și a rezultatelor. 6. Evaluarea și diseminarea bunelor practici.	Director; Comisia pentru curriculum; responsabilul TIC; echipa de proiecte; CEAC; cadrele didactice.
	2. Managementul resurselor umane: Dezvoltarea competențelor digitale și de management de proiect ale personalului și stimularea participării la programe de formare, mobilități și proiecte naționale și internaționale.	Umane: director, responsabil formare, responsabil TIC, echipe de proiect, cadre didactice. Informaționale: analiza competențelor digitale, oferta de formare, ghiduri de finanțare. Materiale/digitale: platforme de formare și echipamente TIC. Financiare: buget pentru formare, mobilități și proiecte.	Anual, conform calendarului de formare și apelurilor de proiecte, 2026–2030	1. Evaluarea competențelor digitale și de proiect. 2. Stabilirea nevoilor de formare. 3. Participarea la formări și mobilități. 4. Constituirea echipelor de proiect. 5. Aplicarea competențelor dobândite. 6. Evaluarea impactului și multiplicarea rezultatelor.	Director; responsabilul cu formarea continuă; responsabilul TIC; coordonatorii/echipele de proiect; cadrele didactice.
	3. Management financiar: Planificarea investițiilor, atragerea de finanțări bugetare și extrabugetare și utilizarea transparentă și eficientă a fondurilor pentru digitalizare, dotări, reabilitare și dezvoltare instituțională.	Umane: director, CA, administrator financiar, responsabil achiziții/proiecte. Financiare: buget local/de stat, fonduri europene, granturi, sponsorizări/donații legale. Materiale: infrastructură, echipamente TIC, mobilier și dotări. Informaționale: plan de investiții, plan de achiziții, cereri de finanțare și rapoarte de implementare.	Anual, conform bugetului și calendarelor apelurilor de finanțare, 2026–2030	1. Analiza necesarului de investiții. 2. Prioritizarea dotărilor și lucrărilor. 3. Identificarea apelurilor și surselor de finanțare. 4. Elaborarea cererilor/proiectelor și bugetelor. 5. Implementarea achizițiilor/investițiilor. 6. Monitorizarea financiară și tehnică. 7. Raportarea și evaluarea sustenabilității.	Director; Consiliul de administrație; administratorul financiar; responsabilul cu achizițiile; echipa de proiecte; autoritatea locală, după caz.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE	RESURSE	TERMENE	ETAPE	RESPONSABILI
	4. Management educativ: Dezvoltarea competențelor digitale, civice și interculturale ale elevilor prin activități educative, proiecte, mobilități și schimburi de experiență, cu valorificarea rezultatelor în viața școlii.	Umane: consilier educativ, echipa de proiecte, cadre didactice, elevi, Consiliul elevilor. Informaționale: planuri de proiect, rezultate ale mobilităților, produse educaționale. Materiale/digitale: echipamente TIC, platforme, materiale pentru diseminare. Financiare: granturi și buget pentru activități educative/proiecte.	Permanent; conform calendarelor proiectelor și activităților educative, 2026–2030	1. Identificarea oportunităților educative și de mobilitate. 2. Selectarea și pregătirea participanților. 3. Implementarea activităților/proiectelor. 4. Valorificarea produselor și experiențelor în școală. 5. Diseminarea rezultatelor. 6. Evaluarea competențelor dobândite și a impactului.	Director; consilierul educativ; echipa de proiecte; cadrele didactice; responsabilul TIC; Consiliul elevilor.
	5. Relația cu comunitatea: Extinderea parteneriatelor locale, naționale și internaționale și promovarea rezultatelor școlii și ale proiectelor implementate, în vederea creșterii vizibilității și a capacității instituționale.	Umane: conducerea școlii, echipa de proiecte, părinți, autorități locale, ONG-uri, instituții și școli partenere. Informaționale: acorduri de parteneriat, site, materiale de promovare, rapoarte de proiect. Materiale/digitale: infrastructură de comunicare și promovare. Financiare: finanțări externe, sponsorizări/donații legale și resurse ale partenerilor.	Permanent; dezvoltare anuală a parteneriatelor și diseminare după fiecare proiect, 2026–2030	1. Identificarea și contactarea partenerilor. 2. Stabilirea obiectivelor și acordurilor de colaborare. 3. Implementarea proiectelor comune. 4. Comunicarea publică și promovarea rezultatelor. 5. Diseminarea locală/națională/internațională. 6. Evaluarea parteneriatelor și planificarea continuității.	Director; echipa de proiecte; responsabilul cu promovarea imaginii școlii; Consiliul de administrație; reprezentanții părinților; autorități și instituții/școli partenere.

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii. Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- ✓ crearea condiţiilor optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii.

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Asigurarea unui act educațional de calitate, pentru a reda încrederea comunității (a părinților în special), în școală, ca vector relevant în devenirea copilului.

Prima țintă strategică se referă la calitatea educației pe care o oferim în cadrul instituției. Fiind conștienți de rolul important pe care o au și părinții în procesul educațional, considerăm că stabilirea unei relații de încredere cu aceștia reprezintă o modalitate concretă prin care putem crește rezultatele elevilor noștri. Alături de suportul părintesc vine, bineînțeles, și suportul elevilor oferit de către personalul didactic, nedidactic și auxiliar a școlii. Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Considerăm că școala noastră are potențialul de a oferi o educație de calitate și urmărește o colaborare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în afara acesteia prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a conducerii cu toate comisiile școlare cu caracter permanent sau temporar, cu scopul monitorizării activităților, analiza SWOT, asistență, diseminare, identificarea oportunităților de optimizare a actului educațional și a climatului școlar
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.
- ✓ colaborarea cadrelor didactice cu părinții, în vederea asigurării desfășurării actului educațional în condiții optime
- ✓ colaborarea conducerii cu reprezentanții părinților și Asociația Părinților ASPAR POPEEA
- ✓ colaborarea conducerii cu reprezentanții autorităților locale și alți parteneri locali
- ✓ promovarea activităților școlii prin diverse canale
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitații școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Adaptarea ofertei curriculare la cerințele actuale ale societății și nevoile individuale ale elevilor

Pe fondul unei riguroase şi atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Pentru a ne asigura că absolvenții noștri obțin rezultate optime nivelului lor de dezvoltare şi dețin competențele cheie urmărite pe plan național şi internațional, considerăm că **stabilirea de planuri individualizate de învățare** reprezintă o metodă eficientă de realizare a finalităților educaționale, alături de:

- ✓ asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- ✓ desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- ✓ corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs şi sumative);
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ formarea responsabilităţii pentru propria dezvoltare şi sănătate;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ Consultări frecvente cu elevii pentru a identifica oportunități de îmbunătățire a procesului educațional și a ofertei curriculare

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și non- discriminatoriu pentru a oferi șanse egale la educație tuturor elevilor școlii, indiferent de etnie, religie, mediul socio-cultural de proveniență, ori dizabilitate și pentru a crește starea de bine a elevilor la școală, dar și în comunitate.

Colectivul de elevi ai şcolii noastre este format din copii care fac parte din diferite medii, inclusiv din mediu defavorizat. În plus, suntem o școală de masă care dorește să îmbunătățească în mod continuu climatul școlar pentru a asigura o stare de bine pentru toți elevii, indiferent de etnie, religie, mediu socio-cultural sau dizabilitate, ținând cont de cerințele și oportunitățile educaționale fiecăruia dintre aceștia. NE dorim ca elevii noștri să se simtă în siguranță la școală, să se simtă ascultați, respectați și apreciați, să participe cu plăcere și interes la activitățile din școală. În acest sens, cadrele didactice și conducerea se mobilizează la fiecare pas, având un obiectiv comun cu părinții și elevii: dezvoltarea stării de bine a elevilor din școala noastră. În acest sens, cu toții colaborăm în a adopta o atitudine incluzivă, non-discriminatorie, considerând că puterea exemplului este de netagăduit. Această atitudine constă în:

- ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- ✓ predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- ✓ educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, al schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- ✓ sprijinirea elevilor în procesul de adaptare la un nou mediu/clasă, prin consilierea frecventă și organizarea de activități specifice
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ activități școlare și extrașcolare în echipă
- ✓ colaborarea cadrelor didactice și a conducerii cu Comisia de Prevenire și Eliminare a Violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și cu Grupul de Acțiune Antibullying
- ✓ colaborarea cu Inspectoratul Școlar Brașov, Biroul Siguranță Școlară Brașov. DGASPC Săcele și Poliția Săcele.

- ✓ Participarea elevilor şi cadrelor didactice la acţiuni ecologice şi umanitare, cu scopul sensibilizării şi activizării copiilor

ŢINTA STRATEGICĂ 4. Dezvoltarea dimensiunii europene prin implicarea în proiecte de mobilitate sau de cooperare Erasmus Plus şi atragerea de finanţări extra-bugetare.

Dimensiunea europeană reprezintă unul dintre principalele obiective ale şcolii deoarece un stat european se aliniază unor standarde europene. Considerăm că participarea în proiecte de mobilitate sau de cooperare aduce beneficii de necontestat atât pentru elevi şi părinţi, cât şi pentru cadrele didactice. Ne propunem, de asemenea, să obţinem finanţări pentru deplasarea în schimburi de experienţă, culturale sau sportive, la nivel naţional cât şi internaţional. În acest sens, vom urmări să motivăm cadrele didactice şi elevii pentru participarea la proiecte şi programe interne şi internaţionale, dar şi obţinerea de fonduri care vor fi utilizate cu scopul optimizării ofertei curriculare. Demersurile pentru realizarea acestei ţinte vizează:

- ✓ Colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze îmbunătăţirea actului educaţional, al procesului integrării şcolare, al formării de competenţe-cheie
- ✓ Colaborarea cu Asociaţia Părinţilor Aspar Popeea cu scopul reamenajării bibliotecii şcolare, achiziţionării de materiale auxiliare, obţinerii de mici sponzorizări pentru proiecte şi programe interculturale, Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecţie;
- ✓ Atragerea de finanţări externe prin proiecte educaţionale, pe bază de concurs
- ✓ Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în activităţi speciale cu ocazia schimburilor de experienţă
- ✓ Formarea şi motivarea personalului didactic în scrierea de proiecte de mobilitate Erasmus
- ✓ Dezvoltarea şi promovarea unei imagini de Şcoală Europeană
- ✓ Diseminarea beneficiilor părţilor implicate în proiecte şi programe de mobilitate

CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;

- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2026, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- ședințe tematice ale Consiliului Profesoral cu scopul analizării activităților realizate și rezultatele obținute;
- consultarea cu conducerea școlii și în cadrul echipei de lucru pentru stabilirea modului de realizare a obiectivelor specifice, și implicit a țintelor stabilite
- elaborarea și implementarea deciziilor
- identificarea și înregistrarea pe parcursul anului școlar a punctelor, tari, slabe, a oportunităților și a amenințărilor care pot influența atingerea obiectivelor

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor.

Realizarea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel putin o dată pe an. Concluziile stabilite în evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2026 – 2030 ale Şcolii Gimnaziale Nr.4 Fratii Popeea, având învăţământ primar şi gimnazial, unitate care funcţionează cu 24 de clase, dintre care 15 clase pentru învăţământul primar şi 9 clase pentru învăţământul gimnazial, conform planului de şcolarizare aprobat de Inspectoratul Şcolar Braşov, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 4640 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 440 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- 1009 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 4732 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 443 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- 611 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"-4827 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 446 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) – 24 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 4924 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 449 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- 25 mii lei

PENTRU ANUL 2030:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- 5022 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 1130 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - 26 mii lei

Director,
PROF. Braşoveanu Camelia Georgeta